|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ ИГЛИН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  ОЛО ТЕЛӘК АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ452425, Оло Теләк ауылы, Ленин урамы, 14аТел./факс (34795) 2-44-58/2-44-18e-mail: ulu-telyakselsovet@mail.ru |  | СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯУЛУ-ТЕЛЯКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН452425, с. Улу-Теляк, ул. Ленина, 14аТел./факс (34795) 2-44-58/2-44-18e-mail: ulu-telyakselsovet@mail.ru |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

**двадцать седьмого созыва**

**Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан**

**депутатами Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

В целях обеспечения реализации статьи 12.1. Закона Республики Башкортостан от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 19.07.2012 № 575-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления», пункта 1 статьи 22 Устава сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (председатель – Закиров И.Ф,).

Глава сельского поселения: Р.З.Сахибгареев

18 ноября 2016 года

№ 147

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Улу-Телякский сельсовет

муниципального района

Иглинский район

Республики Башкортостан

от 18 ноября 2016 г. № 147

**Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

1. Прием граждан депутатами Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – депутат). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законами Республики Башкортостан от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», от 19.07.2012 № 575-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в администрации сельского поселения или по основному месту работы депутата.

3.1. Депутат пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема администрация сельского поселения выделяет депутату помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией сельского поселения.

4. Депутат обязан вести прием регулярно не реже 2-х раз в месяц, за исключением перерывов в работе Совета.

5. Депутат ведет прием лично.

6.Депутат ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета сельского поселения (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается постановлением председателя Совета сельского поселения на соответствующий год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате:

1) фамилию, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат;

3) место и время проведения приема;

4) номер телефона.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее одного часа.

6.4. График приема в течение 7 дней после дня его утверждения публикуется на сайте сельского поселения в сети «Интернет». В случае невозможности официального опубликования график приема подлежит официальному обнародованию в здании администрации в течение 7 дней после дня его утверждения.

7. Прием участников и инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов труда проводится вне очереди.

8. При личном приеме:

8.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.2. Депутат заполняет журнал личного приема граждан (приложение к настоящему Порядку).

9. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

9.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом в журнал личного приема граждан.

9.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

11. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13. Материалы приема хранятся в сельском поселении не менее 5 лет.

14. Депутат ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным,представляет в Совет муниципального образования отчет о работе с населением.

14.1.Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

Приложение

к Порядку организации и осуществления приема граждан депутатами Совета сельского поселения Улу-Телякский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

**Журнал личного приема граждан депутатом Совета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата приема | Ф.И.О. гражданина,  адрес места жительства | Краткое содержание обращения | Результат рассмотрения обращения | Дата ответа на обращение;  форма ответа на обращение (устная/  письменная) | Подпись депутата | Подпись гражданина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |